

VEDTEKTER FOR FORENINGEN SOLLERUDSTRANDA BARNEHAGE

§ 1. Navn

Barnehagens navn er Foreningen Sollerudstranda Barnehage.

§ 2. Adresse

Foreningen utøver sin virksomhet i Oslo kommune.

§ 3. Formål

Foreningens formål er å eie og drive barnehage jf. Barnehagens opptakskriterier. Barnehagen er organisert som en ideell forening uten økonomisk formål.

Barnehagen drives ihht samarbeidsavtale mellom Sollerudstranda Skole og Sollerudstranda Barnehage. Foreningen skal være selvfinansierende utover den alminnelige støtte som gis til barnehagen fra stat og kommune.

Barnehagen har som formål å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for privat barnehagevirksomhet.

§ 4. Medlemmer

Medlemskap i Foreningen oppnås gjennom plass i barnehagen og forutsetter betaling av en årlig kontingent, som til enhver tid fastsettes av styret i Foreningen.

§ 5. Opptak av barn

Sollerudstranda Barnehage er åpen for barn fra fylte 1 år og fram til skolepliktig alder. Opptaksmyndighet er styret i Sollerudstranda Barnehage. Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier:

1 Prioritering

- 1 Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritert opptak.
- 2 Ansatte ved Sollerudstranda Skole (inntil 2 plasser)
- 3 Ansatte ved Sollerudstranda Barnehage (inntil 1 plass)
- 4 Søkere til Sollerudstranda Barnehage
 - Søsken skal gis prioritet
 - Dersom det er mulig skal barnehagen ha en hensiktsmessig alderssammensetning, dvs 6 barn i aldersgruppen 1-3 år, og 12 barn i aldersgruppen 3-6 år. Det skal tilstrebes en kjønnsmessig fordeling, fortrinnsvis halvparten av hvert kjønn.
 - Hvis man stiller likt etter ovennevnte prioritering og sammensetningen er vurdert, skal man benytte loddrekning.

2 Venteliste

De som ønsker å stå på venteliste, må gi uttrykk for det på søknaden.

3 Betalig

Betalingsfrist er forskuddsvis den 20. hver måned.

4 Opptak

Det er Ullern bydel som tar opp barn. Søknadsskjemaene til Oslo Kommune brukes for å søke plass. Vi følger også Oslo Kommunes søknadsfrister.

5 Tildelte plasser

Barn som blir tildelt plass, disponerer denne fram til skolepliktig alder dersom ikke annet er avtalt.

6 Klageadgang

Er det formelle feil eller nye relevante opplysninger i forbindelse med opptaket, er klageinstansen Oslo Kommune.

7 Barnehageåret

Barnehageåret defineres fra 1. august til 1. juli påfølgende år.

§ 6. Arealnormen

Vi følger Oslo Kommunes arealnorm/antall pr m2.

Det vil si at barn over 3 år skal ha 3,5m2 pr barn og barn under 3 år skal ha 4,5 m2 pr barn.

§ 7. Oppholdsavgift

I tillegg til kontingenten skal foreldre betale en månedlig oppholdsavgift for hver barnehageplass som disponeres. Oppholdsavgift og medlemskontingent fastsettes av styret slik at barnehagen kan opprettholde driften etter sunne økonomiske prinsipper.

§ 8. Måltider

Det skal være tre måltider i barnehagen pr. dag. Det ene måltidet må barna medbringe selv i form av matpakke eller annet

Det skal betales i tillegg for kost i barnehagen. Styret fastsetter tillegget.

§ 9. Åpningstid

Barnehagens daglige åpningstid er fra kl 07.45 til 17.00., mandag til fredag.

Det vil bli lagt inn fire planleggingsdager i løpet av året. Disse fastsettes av barnehagens styre på første møte etter sommerferien.

Barnehagen er stengt i juli måned, bevegelige helligdager og nærmere fastsatt jule- og påskeferie. Minimum 4 barn kreves for at barnehagen holdes åpen ved jul og påske.

§ 10. Årsmøtet

Årsmøtet er Foreningens øverste organ og fungerer også som foreldreråd.

Årsmøtet skal avholdes innen 15. juni. Innkalling skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst to måneders varsel. Saksliste oversendes medlemmene minst 14 dager før Årsmøtet avholdes. På Årsmøtet skal det føres protokoll.

Årsmøtet ledes av styrets formann. Styret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- 1) Styrets årsmelding
- 2) Godkjenning av regnskapet for foregående år, og forslag til budsjett for neste regnskapsår.
- 3) Valg av styremedlemmer og Styrets formann
- 4) Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjøring
- 5) Eventuelt.

Styrets forslag til andre saker må være inntatt i den utsendte innkallingen. Forslag fra medlemmene må, for å kunne bli behandlet, være styret i hende senest innen 14. dager etter at innkallingen til Årsmøtet er utsendt.

Hvert medlem har én stemme. Medlemmer kan gi skriftlig fullmakt til stedfortreder. Fullmakten forelegges Årsmøtet til godkjenning. Styret og de ansatte har møte-, tale-, og forslagsrett, men ikke stemmerett utover valg av egen styrerepresentant.

§ 11. Ekstraordinært årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når styret eller minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den/de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Saken(e) må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

§12. Flertallskrav

Vedtak på årsmøtet treffes ved alminnelig flertall blant de stemmeberettigede medlemmene som møter eller er representert.

For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 flertall av de stemmeberettigede medlemmene som møter eller er representert.

For vedtak om oppløsning av foreningen kreves 2/3 flertall av de stemmeberettigede medlemmene som møter eller er representert.

§13. Styrets sammensetning, styremøter, utvalg mv

1 Styret

Styret skal ha fem medlemmer.

1, 2 og 3 Tre av disse velges av og blant medlemmene.

4 Barnehagens styrer er fast representant for de ansatte

5 en representant fra Sollerudstranda skole i styret.

- Medlemsrepresentanter (1-3) til Styret velges for to år av gangen.
- Representanten fra Sollerudstranda Skole (5) velges av skolen, og sitter så lenge skolen ønsker.
- Styrets leder velges av Årsmøtet blant styremedlemmene for ett år av gangen. Barnehagens styrer kan ikke være leder i styret.

Styremøter avholdes minst hver 2. måned, og ellers når styrets formann eller minst $\frac{1}{2}$ parten av styrerepresentantene krever det.

Styret er beslutningsdyktig når styreleder og minst 2 styremedlemmer er til stede. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det styrets leder har stemt for.

Det føres protokoll fra styremøtene som skal godkjennes på neste styremøte.

2 Samarbeidsutvalg

Barnehagen har et samarbeidsutvalg. Det består av en representant fra eier, en fra foreldrene og en fra de ansatte. Utvalget har 2-3 møter i året.

Samarbeidsutvalgets oppgave er å være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

§14. Styrets myndigheter og plikter

Styret forestår den alminnelige forvaltningen av Foreningen, herunder opptak av barn jf § 5. Foreningen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og ett av styremedlemmene. Styret kan meddele prokura. Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel. Regnskapet sammen med styrets årsberetning og revisors beretning, skal forelegges Årsmøtet til godkjenning.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende regler, forskrifter og vedtekter, samt Årsmøtets beslutninger. Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jf. regler om statstilskudd for barnehager og fritidshjem.

Styret ansetter styrer for barnehagen. Øvrig personell ansettes av styret etter innstilling fra barnehagens styrer.

§ 15. Utmelding av foreningen

Utmelding av foreningen (dvs manglende betaling og medlemskontingent) medfører at barnet mister barnehageplassen. For øvrig foretas utmelding ved ikke å betale mottatt giro for medlemskontingent innen forfall

§16. Oppsigelse av barnehageplass

1 Oppsigelse foretatt av foreldre

Ved ønske om oppsigelse av tildelt barnehageplass, skal oppsigelsen skje med 3 (tre) måneders skriftlig varsel. Utmeldingen gjelder fra den 1. i måneden etter at meldingen er mottatt av styret. Dersom plassen ikke benyttes av andre barn i oppsigelsestiden, skal oppholdsavgift betales.

2 Oppsigelse foretatt av barnehagen

Barn må bringes og hentes innenfor barnehagens åpningstider (07.45 til 17.00) Foreldrene oppfordres til å hente innen kl 16.45, da personalet har arbeidstid til kl 17.00. Da får de ryddet, lukket og låst innen kl 17.00. Ved henting av barn etter kl 17.00 vil overtidskostnaden bli belastet foreldrene, og gjentatt overtredelse vil medføre oppsigelse av barnehageplassen.

Utover dette kan oppsigelse foretas ved dårlig utnyttelse av plassen i de tilfeller hvor barnehagen ikke er blitt varslet om fraværet, eller er blitt varslet uten at gyldig grunn er blitt angitt. Oppsigelsestiden er 3 måneder. Dersom plassen ikke benyttes av andre barn i oppsigelsestiden, skal oppholdsavgift betales.

3 Oppsigelse ved mislighold

Dersom oppholdsbetalingen ikke er betalt innen 14 dager etter fristen, kan styrets leder, i samarbeid med styret, si opp plassen med øyeblikkelig virkning. Oppholdsavgift påløper likevel i 3 måneder regnet fra den første neste måned, med mindre plassen benyttes av andre i denne perioden.

4 Oppsigelse ved eksklusjon

Medlemmer som overtrer vedtekter eller lovlig fattede Årsmøte- og styrevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret ekskludere medlemmet.

§17. Praksisplasser

Forutsetningen for driften er at inntil 4 elever ved Sollerudstranda Skole til enhver tid skal ha adgang til praktisk opplæring i barnehagen.

§18. Ansvar

Personalet i barnehagen har ansvar for barna i den tiden de er i barnehagen. Bringning og henting av barna, og kostnadene i forbindelse med dette, er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger barnet i barnehagen må ikke forlate barnet før vedkommende har vært i kontakt med personalet, og ved avhenting må det gis beskjed til personalet.

Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for. De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig kommunikasjonsmiddel uten at foreldrenes skriftlige samtykke foreligger på forhånd.

Barnehagen skal ha lovbestemte forsikringsordninger for så vel barn som ansatte.

§ 19. Innsynsrett.

Foresatte har rett til innsyn i opplysninger registrert på eget barn og generell statistisk informasjon om antall barn på venteliste (prioritert/uprioritert) i tråd med gjeldende lovgivning.

§20. Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Foreningen er et eget rettssubjekt. Ingen av Foreningens medlemmer har personlig ansvar for Foreningens gjeld eller øvrige forpliktelser.

§21. Revisjon

Foreningen skal ha revisor som velges blant foreningens medlemmer.

§22. Oppløsning og avvikling.

Ved oppløsning skal Foreningens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse ikke deles ut til medlemmene, men tilfalle og deles med

- 30 % til elevprosjektene på Sollerudstranda skole
- 50 % til SOS Barnebyer og
- 20 % til Redd Barna.

Dersom Sollerudstranda Skole trekker seg ut av foreningen, skal midlene tilfalle 5 ulike veldedige formål/organisasjoner:

- 20 % til SOS Barnebyer
- 20 % til Redd Barna
- 20 % til Røde kors
- 20 % til Leger uten grenser
- 20 % til Barneavdelingen Ullevål Sykehus.

§23. Resultatdisponering

Hvis det ved årsoppgjøret viser seg at foreningen har resultat til disposisjon, kan ev. overskudd disponeres fritt av styret til å realisere barnehagedriften.

Ingen utdeling av overskudd kan noensinne finne sted til Foreningens medlemmer.

§24. Tvisteløsning

Tvist om tolkninger av vedtekter, avtaler mv. skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved de alminnelige domstolene.

§25. Dugnad

Alle foreldre med barn i barnehagen skal delta på dugnad bestemt av styret. Innsats fra medlemmene som medfører besparelser ved driften skal tilfalle barnehagen. Det gis ingen godtgjørelse for bygningsmessig opprustning basert på medlemmenes innsats.

§26. Helsebestemmelser barn

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi, avgjør styrer om helsesøster, eventuelt lege må kontaktes omgående. Foresatte kontaktes umiddelbart. Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna

§27. Helsebestemmelser ansatte

Vandelsattest må fremlegges før ansettelse. Denne kan ikke være eldre enn 3 måneder, jfr §19 i Barnehageloven.

§28. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter. Det er styrets ansvar å påse at bestemmelsene overholdes. Styret har et etablert internkontrollsystem som hele tiden er i utvikling.

Juni 2014
Vedtektene slutt



Vedlegg til Vedtektene i Foreningen Sollerudstranda Barnehage.

Pr. September 2012.

- 1. Barnehageåret 2012/2013 har vi 17 barn i barnehagen.**
- 2. Pt består barnehagens styre av:**
 - **Vibeke Stiansen**
 - **Kristine Hellesland**
 - **Hege Furfjord**
 - **Kim Helen Da Silva**
 - **Ann-Kristin Evans**
- 3. Pt er årskontingenten i Foreningen Sollerudstranda Barnehage kr. 300,-, jfr Vedtektene § 4 og § 5-1**
- 4. Pt betales maxpris i barnehagen lik kr 2 330,- pr mnd, jfr Vedtektene § 7.**
- 5. Pt betales kr 100,- for kost pr barn pr mnd**
- 6. Pt består samarbeidsutvalget av (jfr Vedtektene § 13-2):**
 - **Vibeke Stiansen (eierrepresentant),**
 - **Kristine Hellesland (foreldrerepresentant) og**
 - **Jan Petter Salicath (ansatterrepresentant)**